

## راهنمای نگارش و تدوین کتاب

تمام موارد از جمله تایپ، صفحه بندی، ویرایش، طراحی جلد و ... به عهده خود مؤلف یا مؤلفین می‌باشد و در صورت امکان تایپ‌بست، صفحه آرا، طراح و ... به مؤلفین معرفی می‌گردند و توافقات مالی و کاری بین مؤلف و فرد معرفی شده صورت می‌گیرد و انتشارات هیچگونه مسئولیت در این خصوص را ندارد.

پس از انجام کلیه مراحل ویرایش و طراحی طبق آیین‌نامه نگارش کتاب، متن کتاب به صورت فایل PDF و پرینت نهایی و جلد به صورت فایل TIFF تحویل انتشارات می‌گردد تا پس از بررسی و در صورت نداشتن اشکال وارد مرحله دریافت مجوز و چاپ گردد و در صورت بروز مشکل، ایرادات به مؤلف انتقال داده می‌شود تا رفع نقایص گردد.

انتشارات فقط به فرم کلی جلد و متن کتاب نظارت می‌کند و هیچگونه مسئولیتی در قبال ایرادات تایپی و نگارشی و همچنین جزییات ندارد.

### جلد کتاب

طراح جلد کتاب‌هایی که دانشگاه چاپ می‌نماید برای هماهنگ سازی به صورت یک طرح ثابت می‌باشد که به جز آن، بقیه فضا به سلیقه‌ی مؤلف یا مؤلفین با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری طراحی می‌شود.

### نحوه چیدمان مطالب کتاب:

قسمت اول: صفحات مقدماتی

قسمت دوم: مطالب کتاب

قسمت سوم: واژگان

قسمت چهارم: پیوست و ضمیمه

قسمت پنجم: منابع و مأخذ

قسمت ششم: نمایه

### صفحات مقدماتی:

این صفحات تقریباً به صورت ثابت بوده و ترتیب و نظم آن طبق عرف ناشران می‌باشد که به صورت زیر است:

صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم

صفحه دوم: سفید

صفحه سوم: نام کتاب/ مؤلف یا مؤلفین/ نام مترجم یا مترجمین

صفحه چهارم: شناسنامه کتاب

صفحه پنجم: پیشگفتار/ مقدمه

صفحه ششم: فهرست مطالب

قسمت هفتم: لیست علائم و نشانه

لازم به ذکر است گاهی اوقات صفحه اول که بسم الله در آن قرار دارد با مطالب صفحه سوم در یک صفحه قرار می‌گیرند و ۲ صفحه از صفحات مقدماتی کم می‌گردد.

### نحوه صفحه بندی کتاب

قرارگرفتن مطالب کتاب در صفحه، پاورقی و ... با ابعادی به عرض ۱۳ تا ۱۳/۵ سانتی متر و ارتفاع ۱۹/۵ تا ۲۰ سانتی متر (برای کتابهای قطع وزیری)

فونت پیشنهادی برای نام کتاب و نوشته‌های مهم **Titr**

فونت پیشنهادی برای تیتر موضوعات **Lotus** و **Nazanin** که پررنگ (**bold**) و باندازه ۱۴ باشد.

فونت پیشنهادی برای مطالب کتاب **Lotus** و **Nazanin** و اندازه آن ۱۳ باشد.

### سر صفحه :

شماره صفحات زوج در سمت راست صفحه و نام کتاب در سمت چپ صفحات زوج، شماره صفحات فرد در سمت چپ صفحه و نام فصل در سمت راست صفحات فرد پیشنهاد می‌گردد. اندازه فونت و نوع فونت مورد نظر کوچکتر و متفاوت با فونت استفاده شده در متن کتاب باشد.

در زیر شماره صفحات و سرصفحه، خطی که جداکننده سرصفحه از قسمت متن صفحه باشد قرارگیرد که پیشنهاد می‌گردد به صورت یک خط ساده و پررنگ (**bold**) باشد.

### پاورقی:

قسمت پاورقی با خطی به طول ۵ سانتی‌متر از قسمت متن صفحه جدا می‌شود. به طور معمول فونت پاورقی با فونت متن اصلی یکی می‌باشد اما اندازه فونت کوچکتر می‌باشد.

دقت شود که پاورقی لاتین با اعداد لاتین در قسمت چپ صفحه و پاورقی فارسی با اعداد فارسی در قسمت راست صفحه قرار گیرد.

### متن کتاب:

ابتدای هر فصل از صفحات فرد شروع شود. در صورتی که نام فصل به صورت یک خط و کوتاه باشد، باز هم در صفحات فرد قرار می‌گیرد و صفحات قبل از شروع فصل در صورت نداشتن هیچ متنی کاملاً سفید باشد (بدون سرصفحه)

سرموضوعاتی که با فونت درشت یا بولد هستند از متن اصلی قسمت بالا فاصله‌ای یک خطی داشته باشد. در صورت استفاده از عکس و تصاویر آنها باید دارای کیفیت مطلوب بوده و فقط در صورت لزوم رنگی باشد.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.