

مراحل اخذ و انجام پایان نامه ارشد

- دانشجو باید در پایان ترم ۲ استاد راهنما را انتخاب و پایان نامه را در ترم ۳ اخذ نماید
 - ابتدا فرم شماره ۱ که مربوط به تعیین استاد راهنما می باشد از سایت پرینت گرفته و پس از تکمیل (امضای خود دانشجو- امضای استاد راهنمای پیشنهادی- امضای مدیر گروه) تحویل تحصیلات تکمیلی گردد
 - تبصره: در صورت نیاز به استاد مشاور، دانشجو درخواست خود را با فرم شماره یک تحویل تحصیلات تکمیلی (خانم ابراهیمی) داده تا در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شده و نتیجه تایید یا رد آن به دانشجو اطلاع داده می شود
 - در مرحله بعد فرم پروپزال را از سایت دریافت کرده و پس از تکمیل پرینت گرفته و امضاهای مربوطه (امضا خود دانشجو- امضای استاد راهنما- استاد مشاور) را اخذ کرده و تحویل تحصیلات تکمیلی (خانم ابراهیمی) گردد
 - تبصره ۱: این فرم در شورای گروه مطرح شده و در صورت نیاز به اصلاحات به دانشجو اطلاع داده می شود
 - تبصره ۲: در صورت تایید شورای گروه، این فرم مجدداً در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح گردیده و در صورت نیاز به اصلاحات به دانشجو اطلاع داده می شود
 - نکته مهم: فرم پروپزال تا ۱۶ هر ماه باید به تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود تا مراحل مربوطه انجام گردد در غیر این صورت به ماه بعد موکول خواهد شد
 - در صورت تایید نهایی دانشجو از سایت www.irandoc.ac.ir کد رهگیری موضوع پایان نامه خود را اخذ نموده و پرینت آن را به تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند
 - پس از انجام مراحل بالا ماهی یکبار گزارش پیشرفت پایان نامه خود را که به تایید استاد راهنما رسیده به خانم ابراهیمی تحویل نمایند (شایان ذکر است که این روند یک و نیم نمره از نمره پایان نامه را شامل می شود)
 - یک هفته تا ده روز قبل از زمان دفاع دانشجو باید فرم آمادگی دفاع را از سایت پرینت گرفته و پس از تایید استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی تحویل گردد
 - پس از مشخص شدن تاریخ دفاع، اطلاعیه آن در کانال تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد
- * در صورت داشتن سوال در موارد فوق می توانید با خانم ابراهیمی تماس بگیرید (۰۲۳۳۴۵۲۱۵۹۷)