

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن علمی دانشجویی کامپیوتر

مؤسسه آموزش عالی ایوانکی

مقدمه:

طی سالها تغییر و تحول و ورود به عرصه ی تکنولوژی، کامپیوتر یکی از مهمترین عوامل پیشرو و پیشگام در عرصه های علمی، آموزشی و پژوهشی بوده، لذا تشکیل انجمن های علمی که با محوریت دانشجویی شکل می گیرد و توسط آنان اداره می شود فرصت مغتنمی برای تجربه اندوزی و عرصه هم اندیشی دانشجویان است. امیدواریم این ساختار از حمایت ویژه مدیریت محترم و اساتید معزز دانشگاه بهره مند گردند تا بتوانند به بسیاری از موضوعات و فرصت های پژوهشی و آموزشی مورد نیاز برای ارتقاء و توانمندسازی دانشجویان ورود یافته و مهارت های مهم و اساسی مرتبط با رشته های تحصیلی را در آنها نهادینه نماید.

فصل اول: کلیات:

ماده ۱- «انجمن علمی دانشجویی کامپیوتر مؤسسه آموزش عالی ایوانکی» نهادی است دانشجویی متشکل از اعضای که در ماده ۵ توضیح داده می شود.

توضیح: در این اساسنامه، هر جا لفظ «انجمن کامپیوتر» یا «انجمن» به کار رفته است، منظور «انجمن علمی دانشجویی گروه کامپیوتر مؤسسه آموزش عالی ایوانکی» می باشد و لفظ «مؤسسه» همان «مؤسسه آموزش عالی ایوانکی» است، مگر آن که توضیح دیگری آمده باشد.

ماده ۲- این انجمن در چارچوب قوانین جمهوری اسلامی ایران، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اهداف و دستورالعملهای داخلی مؤسسه آموزش عالی ایوانکی و با رعایت آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی مصوب وزارت علوم فعالیت می کند.

ماده ۳- اهداف انجمن:

بند ۱: تعمیم و تعمیق روابط علمی و پژوهشی بین اعضاء.

بند ۲: ایجاد ارتباط مستقل و مستمر بین دانشگاه و اعضاء انجمن به منظور رفع نیازهای علمی و تخصصی اعضاء.

بند ۳: ایجاد ارتباط با انجمن ها و موسسات علمی و تحقیقاتی داخل و خارج کشور در راستای تبادل اطلاعات علمی و شناساندن توانمندی علمی مؤسسه.

بند ۴: انتشار نشریات در زمینه های مختلف و انجام فعالیت های مشابه برابر مقررات مؤسسه و قوانین کشور.

بند ۵: ایجاد زمینه ی مناسب برای تجلی استعداد ها و برانگیختن خلاقیت و در نتیجه بالا بردن سطح علمی دانشجویان.

بند ۶: برگزاری فعالیتهای فوق برنامه ی علمی و پژوهشی در میان دانشجویان و افزایش سطح مشارکت و همکاری دانشجویان در این فعالیت ها.

بند ۷: کمک به رفع مشکلات تحصیلی و جبران کمبودهای آموزشی و زیربنایی مؤسسه

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف انجمن:

۱ - تشکیل کنفرانسها، سمینارها و گردهمایی های علمی و تخصصی در زمینه مربوطه.

۲ - برگزاری نشست ها و همایشهای مختلف از قبیل همایش های یک روزه و سمینارها و کارگاه های آموزشی در زمینه دروس رشته کامپیوتر و معرفی فناوری ها و مباحث مطرح شده در زمینه کامپیوتر، ارتباطات، فن آوری اطلاعات و ... که برگزاری سلسله نشست های هفتگی در سطح دانشکده از مهمترین آنها خواهد بود.

۳ - طرح تحقیقاتی جامع که با کمک اساتید و مشارکت دانشجویان گامی موثر در بهبود روند تحقیقات و افزایش کیفیت امور پژوهشی در مؤسسه و کشور را دارد. این طرح به گونه ای طراحی و پیاده سازی می گردد که در طی یک مدت زمان معین دانشجویان شرکت کننده در این طرح به صورت مداوم و هدفمند به تحقیق و پژوهش در یک زمینه پرداخته و نتیجه آن در قالب یک مقاله یا سمینار و کنفرانسی یکروزه در اختیار سایر

دانشجویان قراردادده میشود، از طرفی اساتید نیز با نظارت مستقیم و غیر مستقیم به این مقالات و سیر تحقیقاتی که به نوشتن این مقالات منجر خواهد شد، زمینه پربارتر شدن این مقالات را فراهم میکنند.

۴ - تشکیل تیم جهت شرکت در مسابقات ACM: یکی دیگر از عمده فعالیتهای این انجمن تشکیل تیم دانشجویی جهت شرکت در مسابقات ACM (المپیاد برنامه نویسی کامپیوتر) خواهد بود که با هدف ارتقاء جایگاه دانشگاه در سطح کشوری و جهانی و همچنین ارتقای سطح علوم مرتبط با برنامه نویسی و توسعه نرم افزاری انجام می گیرد. هدف انجمن تشکیل یک تیم با پشتوانه خیلی زیاد و قابل اطمینان از دانشجویان و علاقه مندان می باشد که در آینده بتواند با قدرت زیادی در مسابقات حضوری مقتدر داشته باشد و حتی تا کسب مقام های برتر جهانی نیز گام بردارد و در این راه از حمایت های اساتید و قسمتهای مختلف اداری و پژوهشی و آموزشی دانشگاه نیز بی بهره نخواهد بود

۵ - برگزاری دوره های آموزشی مختلف براساس یک چارت مدون که در اختیار دانشجویان قرار میگیرد.

۶ - برگزاری کلاسهای حل تمرین برای دروس مختلف در طول ترم که در این راه از کمک اساتید و گروه و همچنین دانشجویان برتر استفاده میشود.

۷ - برگزاری کلاسهای آمادگی کنکور کاردانی به کارشناسی و کارشناسی ارشد (مذاکره و بستن قرارداد با گروه های آموزشی و اساتید).

۸ - چاپ و انتشار جزوات درسی در سطح دانشگاه در زمینه دروس مرتبط با کامپیوتر با تأیید اساتید محترم نیز از دیگر فعالیتهای این انجمن خواهد بود.

۹ - چاپ و نشر نشریه تخصصی در داخل موسسه و در مراحل بعد در سطح دانشگاه های کشور

۱۰ - راه اندازی وب سایت انجمن که دارای قسمتهای مجزا می باشد و به دانشجویان خدمت رسانی میکند. این سایت به قسمت مجزایی که همان ساختار انجمن خواهد بود تقسیم می شود و هر قسمت از سایت توسط روابط عمومی با اطلاعاتی که از دیگر قسمت ها دریافت خواهد کرد، بروز رسانی می شود.

۱۱ - برگزاری جشن فارغ التحصیلی برای دانشجویان ترم آخر با هماهنگی ستاد اجرایی جشن فارغ التحصیلان

۱۲ - ارائه مشاوره به دانشجویان عزیز در انجام پروژه های دانشجویی مختلف و تشکیل گروه های کاری مختلف در داخل و خارج از دانشکده برای برقراری ارتباط با ارگانهای مختلف و انجام پروژه های آنها به صورت تیم نیز از دیگر فعالیتهای این انجمن میباشد.

۱۳ - تشکیل بانک CD و کتب مرجع و راهنما و مجلات تخصصی کامپیوتر برای رشته کامپیوتر (به صورت E-Book) و ارائه آنها به اساتید و دانشجویان جهت استفاده و همچنین ارائه CD و DVD های مختلف نرم افزاری در قالب بانک CD و ارائه CD و DVD فیلم های کنفرانسها و سمینارهای مختلف به همراه چکیده مطلب آنها از عمده فعالیتهای انجمن می باشد

۱۴ - ایجاد هماهنگی برای شرکت در کنفرانس های علمی و سمینارهای داخل و خارج در دانشکده با فراهم کردن زمینه ایاب و ذهاب و همچنین اسکان در محل کنفرانس

۱۵ - برگزاری مسابقات دانشجویی جهت پویایی دانشکده و ایجاد انگیزه در میان دانشجویان و شناساندن توانایی های دانشکده از این طریق.

۱۶ - حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن و ارائه گزارش

۱۷ - ایجاد زمینه مناسب جهت تشکیل انتخابات دوره بعد

فصل دوم: عضویت در انجمن:

ماده ۵- اعضای انجمن عبارتند از کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل رشته کامپیوتر در کلیه گرایشها و مقاطع تحصیلی که بدون محدودیت به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب این اساسنامه به فعالیت می پردازند. حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت انجمن ۱۵ نفر می باشد. ضمناً اساتید و کارکنان در صورت تمایل می توانند به عنوان عضو افتخاری با انجمن همکاری نمایند و انجمن را از نظرات و رهنمودهای خود بهره مند سازد.

توضیح: چنانچه عضو انجمن در چارچوب اساسنامه انجمن فعالیت نکند، با تصمیم شورای مدیریت انجمن (ماده ۱۱ اساسنامه) عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۶- عضویت هر عضو در انجمن به معنای بهره مندی آن عضو از امکانات عمومی انجمن می باشد

ماده ۷- هر یک از اعضای انجمن مورد اشاره در ماده ۵ با قبول مفاد اساسنامه و تکمیل فرم عضویت به عضویت کانون در خواهند آمد.

ماده ۸- با نظر شورای فرهنگی دانشگاه در صورتی که تعداد اعضای انجمن کمتر از ۱۵ گردد، انجمن منحل اعلام می شود.

فصل سوم: ارکان کانون:

ماده ۹- ارکان کانون عبارتند از: شورای عمومی انجمن، شورای مدیریت انجمن، دبیر انجمن و واحدهای انجمن که تحت نظر شورای مدیریت انجمن فعالیت می نمایند.

ماده ۱۰- شورای عمومی انجمن:

۱-۱۰ این شورا، شورایی است متشکل از اعضای انجمن که مطابق ماده ۵ به عضویت انجمن در آمده اند.

۲-۱۰ هیأت رئیسه شورای عمومی انجمن، اعضای شورای مدیریت انجمن (ماده ۱۱) می باشند.

۳-۱۰ شورای عمومی انجمن حداقل سالی یک بار به دعوت هیأت رئیسه تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱- به درخواست یک سوم اعضای شورای عمومی انجمن یا به درخواست شورای مدیریت انجمن، جلسات فوق العاده شورای عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می شود. جلسات شورای عمومی فوق العاده با حضور یک دوم اعضا رسمیت می یابد.

۴-۱۰ وظایف شورای عمومی انجمن در ماده ۱۴ اساسنامه می آید.

تبصره ۲- در صورت عدم رسمیت جلسات سالانه شورای عمومی، جلسه فوق العاده حداکثر دو هفته بعد تشکیل می گردد. این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمی است.

تبصره ۳- تصویب تغییرات اساسنامه با رای دو سوم حاضرین امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط شورای عمومی در اساسنامه تایید شده انجمن باید در چارچوب آیین نامه انجمنهای علمی دانشجویی صورت گیرد. در صورتی که مدیریت فرهنگی تغییرات اعمال شده در اساسنامه انجمن را مغایر آیین نامه مذکور بدانند، مکلف است نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به انجمن ارائه نماید.

تبصره ۴- در صورت تشکیل شورای دبیران انجمنهای علمی، دبیر این شورا می تواند به عنوان ناظر در جلسات شورای عمومی انجمن شرکت نماید

ماده ۱۱- شورای مدیریت انجمن:

۱-۱۱ شورای مدیریت انجمن متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات شورای عمومی انجمن از میان اعضای انجمن (مندرج در ماده ۵) در صورت دارا بودن شرایط ماده ۱۹ آیین نامه انجمنهای علمی دانشجویی مصوب وزارت علوم به مدت یک سال مطابق اساسنامه انجمن انتخاب می شود.

۲-۱۱ در صورتی که تعداد دانشجویان رشته بنابر اعلام نظر مدیریت آموزشی کمتر از ۵۰۰ نفر باشد، این شورا دارای ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد.

۳-۱۱ جلسات شورای مدیریت حداقل ماهی یکبار تشکیل می شود و جلسات آن با حضور چهار عضو اصلی رسمیت می یابد و مصوبات آن با رای اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

۴-۱۱ چنانچه به هر دلیل یکی از اعضای شورای مدیریت از عضویت انصراف دهد و یا مطابق آیین نامه انضباطی عدم صلاحیت وی اثبات گردد، عضویت او در شورای مدیریت انجمن لغو و اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد

۵-۱۱ اداره جلسات شورای مدیریت به عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه پس از انتخابات توسط اعضای اصلی انتخاب می گردد. دبیر شورای مدیریت، دبیر انجمن نیز می باشد.

۶-۱۱ بنا به ضرورت، شورای مدیریت با هماهنگی دبیر می تواند افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید

۷-۱۱ وظایف شورای مدیریت در ماده ۱۵ اساسنامه می آید.

ماده ۱۲- دبیر انجمن:

۱۲-۱ دبیر انجمن طبق بند (۵-۱۱) انتخاب می گردد و در صورت کناره گیری یا برکناری، یکی از اعضای شورای م دیریت تا تعیین دبیر جدید ایفای مسئولیت می کند. بررسی استعفاى دبیر با رای گیری شورای مدیریت انجام می شود

۱۲-۲ دبیر انجمن یا نماینده وی می تواند در جلسات شورای دبیران انجمنها شرکت نماید.

۱۲-۳ وظایف دبیر در ماده ۱۶ اساسنامه می آید.

ماده ۱۳- واحدهای انجمن:

۱۳-۱ واحدهای انجمن، گروههای فعال کاری هستند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مدیریت به صورت موقت یا دائمی تشکیل می گردند و در حوزه های آموزشی و پژوهشی، انتشار نشریه های انجمن، تدوین کلیت اساسنامه جهت تغییرات اصلاحی، ارزیابی وضعیت انجمن و... به منظور تحقق اهداف انجمن فعالیت می نمایند.

۱۳-۲ هر یک از واحدها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مدیریت یا یکی از اعضای شورای عمومی به انتخاب شورای مدیریت و لبطارت یکی از اعضای آن اداره می گردد. تصمیم گیری برای تعیین مسئول واحدها در شورای مدیریت صورت می گیرد.

۱۳-۳ هر عضو انجمن می تواند به عنوان عضو فعال با هر یک از واحدهای انجمن همکاری نماید

۱۳-۴ تشکیل واحدهای انجمن، انحلال و یا تمدید فعالیت های آنها، برنامه ها و دستورالعمل فعالیت واحدها در هر دوره با تصویب شورای مدیریت قابل اجرا می باشد.

۱۳-۵ مسئولین واحدها موظفند گزارش جامعی را به صورت مکتوب حداقل هر ماه یکبار به شورای مدیریت ارائه و به دبیر انجمن تحویل نمایند

۱۳-۶ در دوره فعلی، واحدهای انجمن عبارتند از:

واحد مالی

واحد نشریه

واحد مستند سازی و پشتیبانی و روابط عمومی

واحد تحقیقات و پژوهش

واحد آموزش

وظایف واحدهای انجمن در ماده ۱۷ اساسنامه می آید.

فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون:

ماده ۱۴- وظایف شورای عمومی انجمن عبارتند از:

الف- تصویب آیین نامه های انجمن

ب- انتخاب شورای مدیریت انجمن به مدت یک سال

ج- تصویب برنامه های سالانه انجمن و بررسی وضعیت واحدها (به پیشنهاد شورای مدیریت)

د- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادشده توسط اعضای شورای مدیریت و یا یک سوم شورای عمومی در اساسنامه و آیین نامه های انجمن

ه- تصمیم گیری در خصوص وضعیت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی انجمن.

تبصره- کلیه امور انجام شده توسط شورای عمومی باید به اطلاع مدیریت فرهنگی برسد و تغییرات و انتخابات نیز باید مورد تایید آن مدیریت قرار گیرد.

ماده ۱۵-وظایف شورای مدیریت انجمن عبارتند از:

الف-تنظیم تقویم فعالیتهای انجمن، تعیین بودجه سالانه پیشنهادی مطابق اهداف و خط مشی (مواد ۳ و ۴) و برنامه های مصوب انجمن و یافتن ساز و کارهای اجرایی برای تحقق آنها.

ب-تشکیل واحدهای انجمن مطابق مصوبات شورای عمومی و نظارت بر نحوه اجرای آنها

ج-تدوین آیین نامه های ضروری و تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه بر حسب ضرورت و ارائه آن به شورای عمومی جهت تصویب.

د-ارائه گزارش فعالیتها به تشکلهای علمی دانشجویی سراسر کشور (زیر نظر وزارت علوم) به صورت منظم و اجرای مصوبات آن.

ه-تدوین دستور کار و برنامه ریزی جلسات شورای عمومی، برپایی و اداره جلسات و برگزاری انتخابات مربوطه طبق دستورالعملهای موجود

و-تنظیم گزارش عملکرد سالیانه فعالیت ها و ارائه آن به شورای عمومی و مدیریت فرهنگی.

ز-نظارت و ارزیابی فعالیت های انجمن، وضعیت اعضای انجمن، عملکرد دبیر و بررسی تخلفات مطابق قوانین انضباطی انجمن.

ح-تصمیم گیری در مسائل جاری انجمن و بررسی و پیگیری پیشنهادهای ارائه شده از سوی اعضا و واحدهای انجمن

ماده ۱۶-وظایف دبیر انجمن عبارتند از:

الف-برنامه ریزی و هدایت کلیه امور محوله به دبیر شورای مدیریت از سوی گروه آموزشی و مدیریت فرهنگی دانشگاه.

ب-شرکت در جلسه شورای دبیران انجمنهای علمی دانشگاه و ارائه ی گزارش فعالیت های انجمن و پیگیری مصوبات این شورا.

ج-برپایی و اداره جلسات شورای مدیریت انجمن و ارجاع گزارش از روند فعالیتهای دبیر به این شورا.

د-تنظیم صورت جلسات شوراهای انجمن و تدوین گزارش کار جهت ارائه به امور فرهنگی دانشگاه و مراجع دیگر دانشگاه و وزارت علوم بر حسب نیاز.

ه-پیگیری و اجرای مصوبات شورای مدیریت انجمن و کلیه امور ارجاعی از سوی گروه آموزشی و مدیریت فرهنگی دانشگاه

و-برقراری ارتباط مستمر با نمایندگان واحدهای انجمن.

ز-مسئولیت کلیه امور قانونی، اداری و حقوقی انجمن.

تبصره-دبیر انجمن می تواند در صورت صلاحدید، هر کدام از وظایف مندرج در موردهای (ب) و (ه) را به یکی از اعضای شورای مدیریت تفویض کند.

ماده ۱۷-وظایف واحدهای انجمن:

واحد مالی

الف- برآورد هزینه های قسمت های مختلف انجمن

ب- کارشناسی هزینه هاوتدوین بودجه سالانه وترمی

ج- اعلام هزینه به معاونت دانشجویی وفرهنگی و گرفتن اعتبارو دستورات لازم از آن معاونت جهت اجرای طرح

واحد نشریه

الف- جمع آوری اطلاعات روز ومطالب جدید مرتبط با رشته

ب-پیگیری و انجام مراحل چاپ نشریه

واحد مستند سازی و پشتیبانی وروابط عمومی

الف- بایگانی اسناد و فایلها و اطلاعات انجمن

ب- عضوپذیری و پاسخ گویی به دانشجویان

ج- اطلاع رسانی در خصوص فعالیت های انجمن

د- برگزاری اردو علمی و تفریحی و ورزشی

واحد تحقیقات و پژوهش

الف- کمک در انجام پروژه های دانشجویی

ب- برگزاری مسابقات علمی (برنامه نویسی و...) و تشکیل تیم ها برای شرکت در مسابقات

ج- تشکیل بانک سوالات امتحانی و نرم افزار آموزشی و جزوات درسی

د- مشاوره علمی دانشجویی

ی- برگزاری کنفرانس علمی

واحد آموزش

الف- برگزاری کلاس حل تمرین

ب- برگزاری کلاس کنکور

ج- برگزاری دوره های آموزشی

ماده ۱۸- وظایف اعضای انجمن عبارتند از:

الف- پایبندی به اصول و مقررات، آیین نامه ها و کلیه مفاد اساسنامه انجمن.

ب- شرکت منظم و فعالانه در شورای عمومی انجمن و انتخابات شورای مدیریت.

ج- برقراری ارتباط مستمر با اعضای شورای مدیریت و درخواست گزارش عملکرد واحدها و همکاری با ایشان در خصوص اطلاع رسانی و ارائه خدمات لازم.

فصل پنجم: امور تشکیلاتی انجمن:

ماده ۱۹- مهر، لوگو (آرم) و سربرگ انجمن:

الف- نشانهای مذکور، گویای فعالیتها و اهداف انجمن می باشد. مهر و اوراق و اسناد انجمن باید بلافاصله پس از برگزاری انتخابات انجمن و تعیین شورای مدیریت جدید از سوی دبیر قبلی به دبیر جدید طی صورتجلسه ای با حضور اعضای دوره جدید تحویل داده شود.

ب- طرحهای مهر، آرم و سربرگ انجمن و هرگونه تغییرات اصلاحی در آنها پس از تایید مدیر گروه آموزشی باید به تایید رسمی مدیریت فرهنگی دانشگاه برسد.

ج- هرگونه مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن باید روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن و دارای امضای دبیر باشد.

د- مسئولیت مهر و سربرگ با دبیر انجمن است و در مواردی که مشکلی پیش آید، لازم است در برابر شورای مدیریت و مراجع ذیربط دانشگاه پاسخگو باشد.

ه- در صورت مفقود شدن مهر، دبیر موظف است بلافاصله مراتب را جهت بررسی و اقدامات مقتضی به شورای مدیریت، گروه آموزشی مربوطه و مدیریت فرهنگی اعلام نماید.